**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**

***Ngày 24/5/2017***

***Người ghi: Hoàng Anh***

Đại diện giữa TravelPlus và LandSoft đã thống nhất các thay đổi và nâng cấp của hệ thống như sau:

1. ***Quản lí Khách hàng***
   1. TravelPlus muốn có thêm Code, không phải là mã khách hàng, để dễ theo dõi, format của Code sẽ do khách hàng thống nhất, ví du: N002, S001,…..
   2. Đối với khách hàng là Doanh nghiệp, ở cột danh xưng, TravelPlus muốn thay bằng Code.
   3. Validation ở field số điện thoại, đúng format số, chỉ 10 hoặc 11 số, viết liền nhau, ko có bất kì kí tự nào khác.
2. ***Quản lí Nhân viên***
3. Số năm làm việc: tính auto, tính từ ngày vào làm
4. Lương: có phần detail các đợt tăng lương (ghi lại lịch sử tăng lương).
5. Trụ sở/Chi nhánh: Chưa load được data
6. Tab ngày nghỉ phép: Chưa có button “Thêm”
7. Tab khen thưởng/kỉ luật: Chưa có button “Thêm”
8. Ứng viên: Thêm field nơi ứng tuyển, ví dụ: ứng viên đó nộp đơn vào chi nhánh ở SG, HN, ….
9. ***Quản lí Visa***
10. Thêm cột Ref để quản lí
11. Thêm 2 cột: Thời hạn collect hồ sơ, Thời hạn nộp hồ sơ
12. Chỉ ghi “Phí visa”(bỏ cơ bản)
13. Bỏ luôn mệnh giá tiền ở tiêu đề cột chi phí (VND), từ “Phí visa cơ bản(VND)” thành “Phí visa”
14. Thêm ngày nhận hồ sơ
15. Thống nhất format file import, (TravelPlus sẽ đưa mẫu gồm các field để LandSoft làm file mẫu import)
16. Thủ tục visa: Cho phép show nội dung file tham khảo các thủ tục của visa, TravelPlus xem được nội dung file ngay trên web.
17. ***Quản lí Đối tác***
18. Thêm thông tin Số tài khoản ngân hàng: cho phép add nhiều STK
19. Thêm Mã số thuế
20. Thêm Chi nhánh ngân hàng
21. Giấy phép kinh doanh: cho phép attachment file
22. Hợp đồng: cho phép attachment file
23. ***Quản lí Báo giá***
24. Đồng bộ các thông tin trong báo giá với Tour
25. Cho 1 button “Thêm KH” trong form báo giá
26. Thêm field mới: Cho phép nhập số ngày hết hạn báo giá (ví dụ: 10, nghĩa là 10 ngày hết hạn báo giá)
27. TravelPlus có 2 người cùng làm báo giá: 1 người sẽ tạo ra báo giá, 1 người sẽ gửi báo giá, quản lí 2 người này ở 2 cột người tạo báo giá và người gửi báo giá. Thông tin này sẽ dùng để quản lí đánh giá công việc nhân viên sau này.
28. ***Quản lí Nhiệm vụ***
29. Thêm cột người chịu trách nhiệm chính, nếu có nhiều người cùng làm nhiệm vụ với vai trò khác nhau, sẽ lưu lại người chịu trách nhiệm chính của nhiệm vụ đó.
30. ***Quản lí Email***
31. Cấu hình email: chưa gửi được email
32. ***Quản lí Tour***
33. Ngày về tự động tính (tính từ ngày khởi hành và số ngày của tour)